**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**"Детский сад д. Калининская"**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Утвержден:**

на общем собрании трудового коллектива

 МДОУ "Детский сад д. Калининская"

Протокол № 2

 “\_\_21\_\_\_”\_января\_ 2013 г.

**Содержание:**

1. Общая часть.
2. Предмет договора.
3. Трудовой договор.
4. Хозяйственно – экономическая деятельность учреждения.
5. Занятость, профессиональная подготовка и переподготовка кадров.
6. Рабочее время и время отдыха.
7. Охрана труда.
8. Оплата труда.
9. Социальные гарантии.
10. Взаимодействие сторон.
11. Соглашение по охране труда.

**1.Общая часть.**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Законом РФ от 11.03.1992 № 2490 – 1 «О коллективных договорах и соглашениях» (далее ФЗ «ОКД и С» с последующими изменениями и дополнениями к нему и является основным правовым документом, определяющим социально – трудовые отношения работников и работодателя (ст.40 ТК РФ, ст.1 ФЗ «ОКД и С»)

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники учреждения в лице председателя трудового коллектива Иевлевой Г.Ю. и заведующим ДОУ Паневой Л. В., именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы МДОУ «Детский сад д. Калининская».

1.3.Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4.Данный коллективный договор распространяется на всех работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5.Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6.Работодатель признает решения трудового коллектива, поскольку он уполномочен представлять интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально – экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.7.Работники предоставляют право председателю трудового коллектива договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, без созыва собрания трудового коллектива.

1.8.В период действия коллективного договора председатель трудового коллектива не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

**2.Предмет договора**

2.1.Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам учреждения.

2.2.В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников учреждения.

**3.Трудовой договор**

3.1.Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со ст.58 ТК РФ.

3.2.Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием трудового коллектива.

 3.3.Не увольнять беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (вариант: одиноких - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет), а также несовершеннолетних, кроме случаев ликвидации организации.

3.5. В этом случае принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством.

3.6. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

3.7.Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за три месяца.

**4.Хозяйственно – экономическая деятельность учреждения**

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками учреждения должностных обязанностей по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности образовательно – воспитательного процесса. Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

4.1.Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения.

4.2. Решать с участием трудового коллектива следующие вопросы:

4.2.1. Решение вопросов ликвидации, реорганизации учреждения, сокращения численности или штатов.

4.2.2.Определение основных направлений деятельности учреждения.

4.2.3.Утверждение Положений «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера», касающихся интересов работников учреждения.

4.2.4.Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

4.3.Трудовой коллектив признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

**5.Занятость, профессиональная подготовка и переподготовка кадров.**

Работодатель обязуется:

5.1.Извещать работников о предстоящем увольнении по сокращению численности работающих или штатов не менее, чем за 3 месяца.

5.2.Обеспечить обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников за счет бюджетных средств не реже 1 раза в 5 лет.

**6.Рабочее время и время отдыха**

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

6.1.Продолжительность работы определяется в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.06.1999 № 16, в той части, которая не противоречит действующему законодательству о труде.

6.2.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6.3.Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха устанавливается Правилами внутреннего распорядка, утверждаемым Работодателем.

6.4.Стороны обязуются до декабря (не позднее 15 декабря) утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков Ежегодный оплачиваемый отпуск для педагогических работников – 58 дней, в том числе дополнительный отпуск 16 календарных дней, техническим работникам – 44 календарных дня (ст.115 ТК РФ), в том числе дополнительный отпуск 16 календарных дней. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам занятым вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии ст. 117 ТК РФ 7 дней.

6.5.Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенными учредителем и (или) Уставом учреждения (п.5 ст. 55 Закона РФ «Об образовании», ст. 335 ТК РФ).

6.6.Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению (ст. 128 Трудового кодекса РФ).

**7.Охрана труда**

7.1.Работодатель берет на себя обязательство по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении.

7.2.Работодатель не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров.

7.3.В целях организации сотрудничества по охране труда в учреждении создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается общественный инспектор по охране труда (постановление Минтруда от 12.10.1994 № 64, ст. 25 Основ законодательства об охране труда)

**8.Оплата труда**

8.1.Заработная плата работников вычисляется путем умножения ставки первого разряда на коэффициент разряда работника.

8.2.Администрация с учетом мнения трудового коллектива разрабатывает и утверждает «Положение о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера». Премирование работников за основные результаты производственной деятельности осуществлять в соответствии с Положением (ст. ст. 135, 144 ТК РФ).

8.3.Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого рабочего или служащего. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя подразделения (ст. 99 ТК РФ)

8.4.Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме, производится 26 числа текущего месяца и 9 числа последующего месяца.

8.5.Работу в выходной и нерабочий праздничный день оплачивать не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

**9.Социальные гарантии**

9.1. Педагогическим работникам ДОУ (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивать ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей.

9.2. Педагогическим работникам в порядке, установленном законодательством РФ, предоставлять право на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года.

**10.Взаимодействие сторон**

10.1. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10.2.В соответствии с законодательством несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий.

10.3.Обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

**Заключение**

В течении срока действия настоящего договора изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию работодателя и трудового коллектива.

Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

Стороны договорились, что контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется председателем трудового коллектива.

При обнаружении нарушений выполнения условий коллективного договора одной из сторон в письменной форме делается представление лицам, подписавшим данный договор.

Стороны в этом случае обязаны не позднее чем в недельный срок провести взаимные консультации по существу представления и принять решение в письменном виде.

Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии со ст.ст.25, 26, 27 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Коллективный договор утвержден на общем собрании трудового коллектива. Настоящий договор вступает в силу с 10 января 2013 года

**Перечень приложений к коллективному договору**
1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
2. Положение о компенсационных выплатах
3. Положение о стимулирующих выплатах.

4**.** График работы.

5. Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (для оплаты).
6. Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска).

7. Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС).

8. Соглашение по охране труда

Коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании работников образовательного учреждения «\_21\_\_» \_\_января\_\_ 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| От работодателя: От работников: Заведующий МДОУ «Детский сад Председатель трудового коллектива д. Калининская»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Панева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ю. Иевлева Принято на общем собрании « 21» января 2013 г.«\_\_21\_\_» \_января\_\_ 2013 г | От работников:Председатель трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ю. Иевлева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |
|  Приложение 5 |  |

**Список профессий и должностей работников,**
**занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (для оплаты)**
1. Воспитатель ясельной группы

2. Воспитатель старшей группы

3. Младший воспитатель ясельной группы

4.Младший воспитатель старшей группы

5. Сторож

6. Оператор стиральных машин

7. Подсобный рабочий

8. Повар

Приложение 6

**Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска).**1. Воспитатель ясельной группы

2. Воспитатель старшей группы

3. Младший воспитатель ясельной группы

4.Младший воспитатель старшей группы

5. Сторож

6. Оператор стиральных машин

7. Подсобный рабочий

8. Повар

Приложение 8

**Соглашение**

**по охране труда**

Администрация МДОУ и трудовой коллектив МДОУ «Детский сад д. Калининская» заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2013 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, предусмотренное соглашением | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Регулярная проверка оснащения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | ежедневно | заведующий АХЧ |
| 2 | Увеличить количество светильников | в течении года | заведующий |
| 3 | Хранение и выдача специальной одежды, орудия труда, моющих средств | в течение года | заведующий АХЧ |
| 4 | Обеспечение средствами пожаротушения и ап­течкой | постоянно | заведующий АХЧмедсестра |
| 5 | Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников | май - август | заведующий АХЧ |
| 6 | Проведение работы по подготовке детского сада к отопительному сезону, оклейка окон. | сентябрь | заведующий АХЧ |
| 7 | Текущий ремонт групповых комнат, бытовых и складских помещений | июнь | заведующий заведующий АХЧ |
| 8 | Ремонт ограждений, калиток, построек на территории  | апрель – июль | заведующий АХЧ |
| 9 | Регулярный ремонт мебели во всех помещениях | ежедневно | заведующий АХЧ |
| 10 | Контроль за состоянием тепло – водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей | постоянно | заведующий АХЧ |
| 11 | Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте | постоянно | заведующий заведующий АХЧ |
| 12 | Работа по организации проведения аттестации рабочих мест в ДОУ | в течение года | заведующий  |